

Управление образования города Ростова-на-Дону
Муниципальное казенное учреждение
«Отдел образования Советского района города Ростова-на-Дону»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 213»

344090 г, Ростов-на-Дону, ул. Андрея Сладкова, 87/1

тел.: 222-34-35; 292-56-24

e-mail: mbdou213@yandex.ru

ИНН 6168098798

ОГРН 1026104370478

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий МДОУ № 213
_____ Т. В. Кононенко
« 30 » _____ 09 _____ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ № 213.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», рекомендациями Министерства образования РФ (письма № 52-М от 21.07.95г и № 01-50-205 ин/32-03 от 16.12.98 г.) и устанавливает порядок организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также финансирования и управления этих услуг в МБДОУ.
- 1.2. Дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной и договорной основе в соответствии с лицензией на данный вид образовательной деятельности.
- 1.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут оказываться взамен образовательной деятельности, финансируемой из бюджета учредителя.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

- 2.1. Главной целью системы дополнительных образовательных услуг МБДОУ является удовлетворение потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), а также сторонних организаций и граждан в образовательных услугах, которые не могут быть предоставлены в рамках дошкольного образования.
- 2.2. Для достижения названной цели система дополнительных образовательных услуг решает следующие основные задачи:
 - обеспечивает всестороннее развитие личности воспитанников, расширение кругозора, укрепление здоровья, адаптацию к изменяющимся условиям жизни, повышение культурного уровня;
 - способствует развитию материальной базы МБДОУ, обеспечению нормативных условий осуществления образовательного процесса;
 - обеспечивает преемственность с учетом регионального и территориального аспекта;
 - осуществляет социальную защиту сотрудников МДОУ через предоставление им дополнительного источника заработка и льготной оплаты стоимости получаемых их детьми образовательных услуг.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МДОУ.

- 3.1. Деятельность системы дополнительных образовательных услуг строится в соответствии с планом работы МДОУ. При этом она не должна нарушать условия осуществления основного образовательного процесса и противоречить концепции развития МДОУ.

- 3.2. Перечень дополнительных образовательных и оздоровительных услуг, которые может предоставлять МДОУ, определяется Приложением к лицензии на данный вид образовательной деятельности, имеющейся в МДОУ.
- 3.3. Комплектование групп проводится на основе добровольного выбора конкретных услуг обучающимися или их родителями (законными представителями), гражданами либо организациями на основе письменного заявления или служебного письма на имя заведующей МДОУ.
- 3.4. Количество обучающихся в группах, количество групп и преподавательский состав по группам устанавливается приказом заведующей МДОУ в начале учебного года.
- 3.5. Количество, продолжительность и последовательность учебных занятий в рамках системы дополнительных образовательных услуг устанавливается расписанием, утвержденным заведующей МДОУ.
- 3.6. Перечень потребляемых платных дополнительных образовательных услуг, размер и условия оплаты, права и обязанности сторон, участвующих в образовательном процессе, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами или организациями. Размер оплаты устанавливается по соглашению сторон в соответствии со сметой.
- 3.7. Технология предоставления дополнительных образовательных услуг предусматривает ведение журналов учета посещаемости занятий в каждой группе, проведение занятий в соответствии с утвержденными заведующим МДОУ образовательными программами и тематическими планами по каждому виду услуг.
- 3.8. Правом контроля за деятельностью МДОУ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг обладают Совет МДОУ, Министерство общего и профессионального образования Ростовской области как орган, выдавший лицензию на этот вид образовательной деятельности, а также другие государственные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

- 4.1. Система платных дополнительных образовательных услуг в МДОУ функционирует на принципе самокупаемости.
- 4.2. Основным источником финансирования-плата потребителей услуг.

- 4.3. Средства, получаемые МБДОУ от внебюджетной деятельности, в том числе и от платных дополнительных образовательных услуг находятся в ее полном распоряжении, используются в соответствии со сметой и изъятию не подлежат.
- 4.4. Оплата труда в системе дополнительных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми трудовыми соглашениями с педагогами и сотрудниками, непосредственно оказывающими эти услуги, либо выполняющими организационно-методические или обслуживающие функции.
- 4.5. Обслуживание финансовых потоков в системе платных дополнительных образовательных услуг МБДОУ осуществляется централизованной бухгалтерией. Полученные денежные средства расходуются согласно смете исключительно на нужды ДОУ и не могут быть переданы другим образовательным учреждениям без согласия Совета ДОУ. Другие условия финансового обслуживания устанавливаются в договоре между централизованной бухгалтерией и ДОУ.
- 4.6. Из дохода, полученного ДОУ от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, согласно смете возмещаются следующие расходы:
- оплата труда прямых исполнителей;
 - начисления на заработную плату, премии и надбавки;
 - хозяйственные расходы;
 - плата за бухгалтерское обслуживание,
- а также формируются фонды материального поощрения, социального и производственного развития.
- 4.7. Фонд материального поощрения устанавливается в размере 30% от фонда заработной платы прямых исполнителей. Из средств этого фонда выплачиваются ежемесячные надбавки к окладам:
- заведующей МБДОУ – 30% от средств фонда материального поощрения, но не выше 50% должностного оклада;
 - старшему воспитателю – 15% от средств фонда материального поощрения, но не выше 30% должностного оклада.
- Оставшаяся часть денежных средств фонда расходуется на выплату премий отдельным исполнителям, техническим работникам, обслуживающему персоналу и т.д. по итогам каждого квартала. Решение о распределении премии принимается заведующей ДОУ, Советом МБДОУ и оформляется приказом по ДОУ.
- 4.8. Фонд социального и производственного развития ДОУ устанавливается в размере 20% от фонда заработной платы прямых исполнителей и расходуется на:
- оказание экстренной материальной помощи сотрудникам (по представлению профсоюзного комитета);
 - оплату стоимости подписки на периодические учебно-методические издания, приобретение литературы по вопросам образования для нужд ДОУ;
 - оплату стоимости командировок, а также курсовой переподготовки специалистов и руководителей ДОУ по повышению квалификации;
 - восстановление и развитие материальной базы ДОУ.

Решения по выплатам из фонда социального и производственного развития принимаются заведующей ДОО, Советом МБДОО и оформляются приказом по ДОО.

- 4.9. Смета принимается Советом ДОО и утверждается заведующей ДОО в начале учебного года. В таком же порядке могут вноситься и изменения в нее. Заведующий ДОО, либо любой член Совета ДОО имеют права созыва внеочередного заседания Совета по вопросу пересмотра сметы.
- 4.10. Ответственность за исполнение сметы лежит на заведующем ДОО. Заведующий ДОО сообщает о фактическом исполнении сметы на заседании Совета ДОО не реже 1 раза в полугодие.
- 4.11. В случае фактического неисполнения сметы по статье доходов заведующая вправе произвести пропорциональное уменьшение расходных статей сметы. Это решение оформляется приказом по ДОО.

5. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МДОО.

- 5.1. Управление системой дополнительных образовательных услуг МДОО осуществляется на принципах единоначалия в сочетании с коллегиальностью.
- 5.2. Общее руководство системой осуществляет Совет ДОО, который:
 - рассматривает и утверждает концепцию развития системы дополнительных образовательных услуг ДОО;
 - принимает Положение о системе дополнительных образовательных услуг ДОО, а также дополнения и изменения к нему;
 - принимает смету системы дополнительных образовательных услуг, а в случае необходимости - рассматривает изменения сметы;
 - заслушивает и утверждает отчет заведующей ДОО об исполнении сметы не реже 1 раза в полугодие;
 - при необходимости рассматривает любые вопросы, возникающие при функционировании системы дополнительных образовательных услуг.
- 5.3. Непосредственное руководство системой дополнительных образовательных услуг МДОО осуществляет Заведующий ДОО, которая:
 - организует получение лицензии на дополнительные образовательные услуги в Министерстве общего и профессионального образования Ростовской области;
 - утверждает Положение о системе дополнительных образовательных услуг МДОО, а также дополнения и изменения к нему;
 - заключает договоры с физическими и юридическими лицами от имени ДОО на предоставление дополнительных образовательных услуг;
 - заключает трудовые соглашения со специалистами, работающими в системе дополнительных образовательных услуг;
 - заключает договор с централизованной бухгалтерией по финансовому обслуживанию системы дополнительных образовательных услуг ДОО;
 - утверждает смету и контролирует ее выполнение;

- осуществляет координацию деятельности ДООУ по реализации программ общего образования и дополнительных образовательных услуг;
- решает текущие вопросы функционирования системы, относящиеся к его компетенции.

5.4. Куратор системы дополнительных образовательных услуг ДООУ назначается приказом заведующего – старший воспитатель и несет ответственность за:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса: подбор, корректировку, организацию разработки программ и методических пособий;
- составление учебного плана дополнительных образовательных услуг ДООУ, расписание занятий;
- комплектование групп обучающихся;
- подбор педагогических кадров;
- контроль за проведением занятий, ведением учебно-отчетной документации;
- ведение табеля учета рабочего времени;
- подготовку проектов отчетности по оказанию ДООУ дополнительных образовательных услуг.

5.5. Педагоги, работающие в системе платных дополнительных образовательных услуг, несут ответственность за:

- разработку учебных программ, входящим в систему дополнительных образовательных услуг ДООУ;
- качественное и эффективное проведение занятий;
- своевременное ведение журнала учета посещаемости занятий.

Другие права и обязанности педагогов закрепляются в трудовом соглашении, заключаемом администрацией ДООУ.

6. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ В РАМКАХ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ДООУ.

6.1. В рамках системы платных дополнительных образовательных услуг учредитель в лице территориального органа управления образованием:

- согласовывает данное Положение о системе дополнительных образовательных услуг МБДООУ, а также любые изменения и дополнения к нему;
- контролирует исполнение сметы и соблюдение нормативных требований к платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемых ДООУ;
- изымает в свой бюджет средства, полученные МБДООУ в нарушение п.1.3 настоящего Положения.